

г. Новомосковск

"05" мая 2016

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правдинский центр образования» (МКОУ «Правдинский центр образования»), в лице директора Миковой Тамары Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 9,4 кв.м. по адресу: **пос. Правда, ул. Молодежная дом 11** и общей площадью 5,04 кв.м. по адресу: **пос. Правда, ул. Центральная, д.19а**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "05" 05 2016 по "04" 03 2017 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

| Образовательное учреждение   | Учреждение здравоохранения:   |
|--|---|
| <p><b>МКОУ «Правдинский ЦО»</b></p> <p>301697 Тульская область, Новомосковский район, п. Правда, ул. Молодежная, д. 11<br/>ИНН 7116030536<br/>КПП 711601001<br/>р/с 40204810770030000001<br/>отделение Тула г. Тула.<br/>БИК 047003001<br/>Тел.8(48762)9-15-44<br/>Факс. 8(48762)9-15-44</p> <p>Директор  Микова Т. Л. / м.п. </p> | <p><b>ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»</b></p> <p>3016509 г Новомосковск, Тульской области, ул. Калини на, д.39<br/>ИНН:7116001060 КПП: 711601001<br/>БИК 047003001<br/>Тел. 8-(48762)-5-23-04<br/>факс 8-(48762)-5-23-04</p> <p>Главный врач  / Наумов И.А./ м.п. </p> |

**Акт  
приемки-передачи помещения медицинского кабинета**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Микова Тамара Леонидовна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещения медицинских кабинетов, расположенных по адресу: **Тульская область, Новомосковский район, посёлок Правда, ул.Молодёжная, д.11, общей площадью 43,7 кв.м. и Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Центральная, дом 19а, переданных, согласно договора №1 от 04.03.2016г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.**

Характеристика помещений: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:  
по адресу: 301697 Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Молодежная, дом 11

| № п/п | Наименование оборудования                   | Год выпуска | Количество | Инвентарный номер |
|-------|---|-------------|------------|-------------------|
| 1     | Ростомер                                    | 2008        | 1          | 043310082         |
| 2     | Весы напольные                              | 2008        | 1          | 063690163         |
| 3     | Тонометр                                    | 2014        | 1          | Без №             |
| 4     | Шкаф металлический медицинский              | 2009        | 1          | 063610118         |
| 5     | Стол процедурный стеклянный                 | 2009        | 1          | Без №             |
| 6     | Кушетка                                     | 2008        | 1          | Без №             |
| 7     | Стол одноместный                            | 2008        | 1          | Без №             |
| 8     | Стул  | 2008        | 1          | Без №             |
| 9     | Холодильник «Смоленск»                      | 2010        | 1          | 062930111         |
| 10    | Таблица для определения остроты зрения      | 2010        | 1          | 063690104         |
| 11    | Грелка резиновая                            | 2010        | 2          | Без №             |
| 12    | Пинцеты                                     | 2010        | 1          | Без №             |
| 13    | Пузырь для льда                             | 2010        | 2          | Без №             |
| 14    | Шпатель медицинский                         | 2010        | 6          | Без №             |
| 15    | Водонагреватель накопительный «Аристон»     | 2012        | 1          | 062930011         |
| 16    | Жалюзи                                      | 2012        | 1          | Без №             |
| 17    | Бикс  | 2010        | 1          | Без №             |
| 18    | Лампа бактерицидная                         | 2010        | 1          | Без №             |
| 19    | Шины иммобилизационные пневматические КШВ-5 | 2014        | 1          | 043310097         |
| 20    | Стул СМ 8 каркас черный V 4 кож/зам Белый   | 2014        | 1          | Без №             |
| 21    | Пузырь для льда №2                          | 2014        | 2          | Без №             |
| 22    | Грелка резиновая А-2                        | 2014        | 2          | Без №             |
| 23    | Шпатель металлический                       | 2014        | 20         | Без №             |

|    |  |      |    |            |
|----|--|------|----|------------|
| 24 | Термометр медицинский ртутный                                    | 2014 | 33 | Без №      |
| 25 | Кушетка медицинская смотровая КСМ-01                             | 2014 | 1  | 063310257  |
| 26 | Столик процедурный 2-х пол.СПп-01--МСК                           | 2014 | 1  | 063310255  |
| 27 | Облучатель бактерицидный настенный СН-211 (ОБН-150) 2-х ламповый | 2014 | 1  | Без №      |
| 28 | Коробка стерилизационная КСКФ-6                                  | 2014 | 2  | Без №      |
| 29 | Лоток прямоугольный ЛМПу(200x150x25)                             | 2014 | 4  | Без №      |
| 30 | Носилки медицинские мягкие                                       | 2014 | 1  | 0633690256 |

по адресу: 301697 Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Центральная, дом 19а.

| № п/п | Наименование оборудования | Год выпуска | Количество | Инвентарный номер |
|-------|---------------------------|-------------|------------|-------------------|
| 1     | Умывальная раковина       |             | 1          | Без №             |
| 2     | Ростомер                  |             | 1          | Без №             |
| 3     | Тонометр                  | 2011        | 1          | Без №             |
| 4     | Стол прививочный          |             | 1          | Без №             |
| 5     | Холодильник «Саратов»     | 2005        | 1          | Без №             |
| 6     | Термометр                 |             | 5          | Без №             |
| 7     | Лоток почкообразный       |             | 1          | Без №             |
| 8     | Стетоскоп                 | 2011        | 1          | Без №             |
| 9     | Стол письменный           |             | 1          | Без №             |
| 10    | Стул                      |             | 1          | Без №             |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

**Образовательное Учреждение:**

МКОУ «Правдинский центр образования»

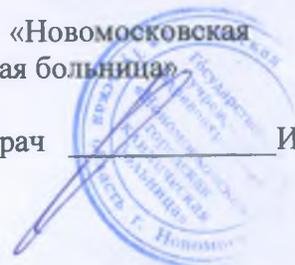
Директор  Т.Л. Микова



**Учреждение здравоохранения:**

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

Главный врач  И.А.Наумов



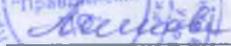
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

| Наименование должности | День недели      | Время       |
|------------------------|------------------|-------------|
| Медицинская сестра     | Вторник, четверг | 10.00-11.00 |

## Образовательное Учреждение:

МКОУ «Правдинский центр образования»

Директор  Т.Л. Микова

## Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская  
клиническая больница»Главный врач  И.А. Наумов