

Рекомендовано к принятию:
Педагогическим советом Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»
20 сентября 2015 года.
(Протокол № 1.)

Директор
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»
Приказ № 28-Д от 20.09.2015 г

Положение
о школьной службе примирения
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Правдинский центр образования»

Положение о школьной службе примирения.

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением педагогов, учащихся, и родителей, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Стандартов восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009), «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012 -2017 г.г.», и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Приказа «О создании школьной службы примирения в муниципальных образовательных учреждениях» №88-Д от 19.03.2014 Комитета по образованию и науке администрации муниципального образования г. Новомосковск и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. содействие в профилактике и разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. обучение школьников мирным методам урегулирования конфликтов;

2.2.2. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных и противоправных ситуаций;

2.2.3. информирование учащихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие педагогов, учащихся и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят: председатель, члены службы примирения: учащиеся 8-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Председателем службы является педагог-психолог, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Председатель службы примирения назначается приказом директора ОУ.

4.3. Дети, члены службы примирения, должны иметь согласие родителей на их работу в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. . Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы председателя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными-психологической службой, школьным методическим объединением классных руководителей.

6.5. Администрация школы поддерживает участие председателя службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении квалификации.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе и профилактике противоправного поведения несовершеннолетних.