

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Правдинский центр образования»

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Правдинский центр
образования»,
протокол № 1 от «19 августа» 2018 г.
Председатель: Микова Т. Л.
Секретарь: Гладышева М. Л.

Утверждаю
Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»
Микова Т. Л.
Приказ № 256П
от «04 09» 2018 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
Муниципального казенного образовательного
учреждения «Правдинский центр образования»
на 2018/19 учебный год**

Цель; создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦО.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей по нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости к коррупции;
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Выступление ответственного за реализацию Антикоррупционной политики по вопросам по противодействию коррупции и мерам по предотвращению конфликта интересов на совещании при директоре	Сенаторова И. А.	Март 2018 г.
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ЦО на предмет соответствия действующему законодательству. Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии локальных актов по профилактике коррупции.	Сенаторова И. А.	постыпно
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы	Сенаторова И. А.	постыпно
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сенаторова И. А.	по мере необходимости
2.4	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЦО	Сенаторова И. А.	по мере необходимости
2.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Сенаторова И. А.	постыпно
2.6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сенаторова И. А.	постыпно
2.7	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сенаторова И. А.	постыпно
2.8.	Предоставление информации в комитет по образованию о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении	Микова Т. Л.	постыпно
2.9	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, применяемых по противодействию коррупции	Сенаторова И. А.	постыпно
2.10	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повт фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Сенаторова И. А.	постыпно
2.11	День правового просвещения, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (кд. часы, круглые столы, и т.д.)	Вандышева О. А.	Декабрь 2018 г.
2.12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об	Микова Т. Л.	Май 2018 г.

	окончании школы.		
2.13	Обеспечение соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Микова Т. Л.	пост я ию
2.14	Классные часы для учащихся 8-11 классов «Можно ли победить коррупцию?»	Сенаторова И. А.	Январь 2019 г
2.15	День правового просвещения (родительские собрания с включением вопросов по правовому просвещению родителей, распространение памяток для. родителей «Будьте внимательны!»)	Сенаторова И. А.	Апрел , 2019 го и
2.16	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ЦО	Микова Т. Л.	Авгус 2019 го и
2.16	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ЦО, качеством предоставляемых услуг	Микова Т. Л.	Май 2019 года
2.17	Осуществления контроля за соблюдением сохранности имущества ЦО, его целевого использования	Микова Т. Л.	Май 2019 года
3. Меры, направленные на предотвращение коррупции			
3.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Микова Т. Л.	пост я ию
3.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов.	Шуленина И. С.	пост я ию
3.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ «Правдинский ЦО»	Микова Т. Л.	пост я ию
3.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Микова Т. Л.	пост я ию
3.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Сенаторова И. А.	пост я ию
3.6	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Сенаторова И. А.	пост я ию
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции .	Сенаторова И. А.	пост я ию
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Микова Т. Л.	пост я ию
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Сенаторова И. А.	пост я ию
3.10	Размещение на сайте ЦО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Светикова Т. В.	пост я ию
3.11	Реализация мероприятии по усилению антикоррупционной деятельности в ЦО	Сенаторова И. А.	пост я ию
3.12	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Микова Т. Л.	Май 2019 г.

3.13	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сенаторова И. А.	пост-я ино
3.14	Своевременное информирование работников ЦО о принимаемых по противодействию коррупции	Сенаторова И. А.	пост-я ино
3.15	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сенаторова И. А.	пост-я ино
3.16	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Султанова Е.В.	пост-я ино