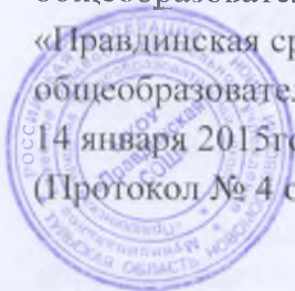
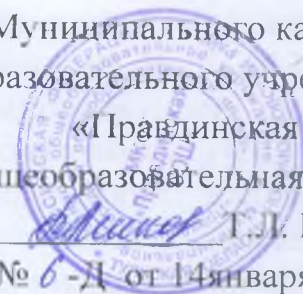


Принято
Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинская средняя
общеобразовательная школа»
14 января 2015 года.
(Протокол № 4 от 14 января 2015 года.



Утверждаю
Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинская средняя
общеобразовательная школа»
Г.Л. Микова.
№ 6-Д от 14 января 2015 г.



**Положение
об организации дополнительного образования
МКОУ « Правдинская СОШ »**

п. Правда

2015 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Правдинский центр образования»

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 года
Председатель
Микова Т. Л. /Микова Т. Л./

Секретарь
Микалина О. И. /Микалина О. И./

Утверждаю
Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский
центр образования»



Т. Л. Микова

Приказ № 132-Д

от «30» августа 2016 года

Положение
об организации дополнительного образования

п. Правда
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письма Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Концепцией духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России»
- Устава МКОУ «Правдинский ЦО»

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образовательной деятельности, которая должна быть направлена на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно – техническим творчеством;
- на профориентацию учащихся, их социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся.

1.3. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и специфику учебно – воспитательного процесса МКОУ «Правдинский ЦО»

1.6. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;
- многообразие дополнительных образовательных программ.

1.7 В МКОУ «Правдинский ЦО» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. МКОУ «Правдинский ЦО» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями для реализации целей развития системы дополнительного образования.

1.9. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы, реализуемые в МКОУ «Правдинский ЦО» соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1. 11. Цель и Задачи дополнительного образования

Цель. Формирование единого образовательного пространства МКОУ «Правдинский ЦО», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Задачи.

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- Духовно -нравственное развитие :
- Профессиональное самоопределение учащихся;
- Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры школьников;
- Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2. Основы деятельности

2.1. МКОУ «Правдинский ЦО» самостоятельно разрабатывает концепцию своей деятельности в сфере дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Объединения дополнительного образования располагаются в основном здании образовательной организации

2.3. МКОУ «Правдинский ЦО» реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярный период

2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в МКОУ «Правдинский ЦО» строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

2.5. В МКОУ «Правдинский ЦО» могут реализоваться дополнительные общеразвивающие образовательные программы следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, туристско – краеведческой, естественнонаучной.

2.5. Содержание деятельности объединений дополнительного образования определяется педагогом-руководителем группы с учетом имеющихся в образовательном учреждении программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, модифицированными (адаптированными), авторскими, а также в соответствии с программой духовно – нравственного воспитания школьников МКОУ «Правдинский ЦО» «Живая вода».

2.6. Педагогические работники могут разрабатывать самостоятельно программы, рекомендованные к принятию Педагогическим советом школы и утвержденные директором школы.

2.7. Численный и возрастной состав объединений дополнительного образования определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их.

2.9. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого ребенка, при достижении им возраста 14 лет.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, учащиеся МКОУ «Правдинский ЦО», педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. При приеме детей в объединения дополнительного образования МКОУ «Правдинский ЦО» обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом МКОУ «Правдинский ЦО» и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3.4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.5. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией гимназии, утверждается приказом директора образовательной организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв в 1 час предоставляется учащимся для приема пищи и отдыха.

4.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для учащихся 1 класса от 30 до 45 мин, для учащихся 2-11 классов 45 минут.

4.5. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет:
на первом году обучения – 15-10 человек;
на втором году обучения - 10-12 человек;
на третьем и последующих годах обучения - 8-10 человек (размер групп предложен Методическими рекомендациями Центра развития системы дополнительного образования детей Министерства образования России)

4.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

5. Управление и руководство

5.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательной организации.

5.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор образовательной организации.

5.3. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность педагогов, являющихся руководителями объединений дополнительного образования, определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.5. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора несет ответственность за свою деятельность перед директором.

6. Делопроизводство

6.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании МКОУ «Правдинский ЦО».
- Приказ об организации дополнительного образования.
- Дополнительные общеразвивающие образовательные программы.
- Журнал дополнительного образования.
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительного образования**

1. Общие положения

Педагог дополнительного образования:

1.1. Является организатором образовательного процесса в детских объединениях школы (кружках, студиях, секциях, клубах и т. д.) и подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.2. Назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы согласно Трудовому кодексу РФ.

1.3. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей; уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о дополнительном образовании школы и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

2.1. Основными функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1.1. Создание в детском объединении условий для реализации образовательных и культурно-досуговых программ дополнительного образования детей различного уровня и направленности.

2.1.2. Планирование, организация и анализ своей деятельности по всем вопросам, касающимся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с основным (общим) образованием.

2.2. Педагог дополнительного образования реализует функции анализа, планирования, организации, контроля, регулирования деятельности детского объединения, стимулирования, мотивации детей.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет руководство кружком, клубом, секцией, студией и другими видами детских творческих объединений:

3.1.1. Комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы;

3.1.2. Составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ;

3.1.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности;

3.1.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса;

3.1.5. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.1.6. Участвует в деятельности методических объединений учреждения.

3.2. Пропагандирует детское творчество:

3.2.1. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию;

3.2.2. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников;

3.2.3. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.;

3.2.4. Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

3.2.5. Осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.

3.3. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Участвует в общей работе педагогического коллектива школы, посещает педагогические советы и производственные совещания.

4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также права, предусмотренные в Уставе школы.

4.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.2.1. Предлагать администрации изменения в программе своего объединения;

4.2.2. Вносить предложения по улучшению результатов педагогической деятельности;

4.2.3. Пользоваться в установленном порядке имуществом школы;

4.2.4. Участвовать в экспериментальной деятельности;

4.2.5. Издавать свои педагогические разработки;

4.2.6. Привлекать родителей для работы с детьми;

4.2.7. Участвовать во внебюджетной деятельности школы;

4.2.8. Получать установленные надбавки и доплаты.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За качество работы с детьми, соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

5.2. За выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.