

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "30 " августа 2019 г. № 71/7-1363-19-ОБ/12-5075-И/16-16

1. Провести проверку в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРАВДИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ" ИНН
7116030536; ОГРН 1027101415384

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 301697, Тульская область, Новомосковский район, поселок Правда,
Молодежная улица, 11

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

Григорьеву Дарью Ивановну, Главного государственного инспектора труда (по правовым
вопросам);

Овчинникову Марину Николаевну, Начальника отдела по надзору за
соблюдением трудового законодательства

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: Не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций) 10001244260

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

рассмотрения обращений работника от 02.08.2019 № 71/7-1363-19-ОБ о нарушении его
трудовых)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), составленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 06 " сентября 20 19 г.

Проверку окончить не позднее

по " 03 " октября 20 19 г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____ Абзац 6 части 7 статьи 360
Трудового кодекса РФ

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____ Требования, установленные ч. 2 ст. 22, ст. 136, ст. 135, ст. 152, ст. 151 Трудового кодекса РФ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Рассмотрение документов юридического лица (20 рабочих дней)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о Федеральной службе по труду и занятости (утв. Постановлением Правительства РФ 30 июня 2004г. N324);

Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости Государственной инспекции труда в Тульской области (утв. Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017г. № 187);

Положение о федеральном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012г. N 875);

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012 № 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- + документы, подтверждающие полномочия работодателя в отношениях с работниками,
- + документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- + правила внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективный договор (при наличии) и документы подтверждающие ознакомление с ними работников
- + Локальные нормативные акт устанавливающие систему оплаты труда в учреждении и документы подтверждающие ознакомление с ними работников
- Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним работников учреждения
- Расчетные листки на работников за 2019г
- Документы подтверждающие выплату заработной платы за 2019г.
- Табели учета рабочего времени за 2019г.
- Приказы на совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором за 2019г.
- Приказы о привлечение работников к сверхурочной работе.
- + Документ устанавливающие выплаты стимулирующего характера (приказы, локальные нормативные акты и др.) за 2019г
- ✓ Приказы о приеме на работу по совместительству за 2019г
- письменные пояснения и иные документы, необходимые, по мнению работодателя, для проведения проверки; письменные пояснения и иные документы по требованию государственных инспекторов труда, относящиеся к предмету проверки.

Руководитель Государственной инспекции труда - Главный государственный инспектор труда в Тульской области Васин С. В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Григорьева Дарья Ивановна - Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

35-94-40

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Комитет по образованию
администрации муниципального образования город Новомосковск
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Правдинский центр образования»
(МКОУ «Правдинский ЦО»)
Молодежная ул., д. 11, п. Правда, Новомосковский район, Тульская область 301697
Тел. 91-5-44
ОКПО 39041400, ОГРН 1027101415384, ИНН/КПП 7116030536/711601001

Исх. № *213*
от «19» сентября 2019 г.

Директору МКУ ЦБ
Тимофеево
Вере Францев

письмо.

В связи с внеплановой проверкой Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Правдинский центр образования» Государственной инспекцией труда в Тульской области прошу Вас представить следующие документы:

- расчетные листки на всех работников за 2019 г
- документы подтверждающие выплату заработной платы за 2019 г.

*Документы нами должны
быть представлены в инспекцию
до 27.09.2019г.*

Директора МКОУ «Правдинский ЦО»:



Г. Л. Микова